

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»
	Положение
	4.2.3 Управление документацией
	Положение об учебном издании

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»



Д.О. Швидковский

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном издании**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном издании разработано с целью повышения эффективности образовательного процесса, создания дидактических материалов, соответствующих стандартам в области образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московском архитектурном институте (государственной академии)» (далее – МАРХИ).

1.2. Под учебным изданием понимается любое издание учебного/образовательного характера, содержащее материалы (совокупность графической, текстовой, цифровой, речевой, музыкальной, видео, фото и другой информации, а также печатной документации для пользователя) и средства, содержащие систематизированные сведения учебного и научного характера, призванные обеспечивать образовательный процесс.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, существующими международными стандартами и стандартами РФ в области издательского дела и программной документации.

1.5. Права на интеллектуальную собственность, содержащуюся в учебном издании, созданном сотрудниками МАРХИ, принадлежат МАРХИ и авторам в равных долях на основании заключенного с автором (авторами) Лицензионного соглашения.

1.6. Настоящее Положение утверждается ректором МАРХИ по решению Научно-методического совета МАРХИ.

II. Общие положения. Виды учебных изданий

2.1. Учебник (по ГОСТ 7.60-2003) – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Структура учебника определяется в соответствии с ФГОС по дисциплине, а также учебной программой, которую учебник должен полностью охватывать.

По характеру информации вузовский учебник близок к монографии, но представленная в нем информация содержит не оригинальный, а апробированный и дидактически обработанный материал.

2.2. Учебное пособие (по ГОСТ 7.60-2003) – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

2.3. Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

2.4. Методическое пособие – это издание, предназначенное в помощь педагогам для практического применения на практике, в котором основной упор делается на методику преподавания. В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации. Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит наряду с практическими рекомендациями еще и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги и методисты, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики.

2.5. Курс лекций включает лекции одного автора по дисциплине или взаимосвязанные между собой лекции нескольких авторов по дисциплине и излагает в основном новый оригинальный материал, на основе которого впоследствии может быть создано учебное пособие. Курс лекций – авторская работа, раскрывающая конкретные проблемы, ставящая спорные вопросы, отражающая собственную позицию автора.

2.6. Электронное учебное издание – это издание (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методическое пособие, курс лекций и т.п.), подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов, объединенные единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (информационно-справочные системы и т. д.), средства привлечения внимания обучающихся, включая анимационные последовательности и активное содержимое. Электронное учебное издание может быть также электронной версией печатного издания.

III. Основные требования к содержанию учебного издания

3.1. Преемственность при изложении материала методического пособия в содержании учебных изданий по ранее изученным дисциплинам;

3.2. Тесная связь с содержанием учебных материалов других блоков учебного плана, включая общественные науки;

3.3. Реализация принципов обеспечения внутродисциплинарных связей между учебными изданиями по одной дисциплине;

3.4. Междисциплинарные связи;

3.5. Обеспечение непрерывности отдельных видов подготовки специалистов;

3.6. Использование общего понятийного аппарата, унификация в использовании терминологии.

3.7. Учебные издания должны соответствовать следующим основным требованиям:

- научность: содержание учебного издания должно быть составлено на высоком научном уровне, т.е. с учетом современных теоретических представлений о предмете и практических достижений. Научность предполагает формирование у обучающихся представлений об общих и специальных методах изучения поставленной проблемы, соответствие современному научному и научно-практическому опыту, требованиям действующего государственного образовательного стандарта, учет новейших тенденций в образовании и науке.

- доступность: степень теоретической сложности и глубины учебного издания должна соответствовать особенностям формы обучения (очная или очно-заочная), наличие возможности применения учебного издания в рамках всех форм обучения, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий (электронные формы издания).

- наглядность: учет особенностей чувственного восприятия наглядного иллюстративного материала, а также специфики когнитивного восприятия и освоения учебной программы.

- систематичность и последовательность обучения: обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

- модульность, предполагающая дидактически и содержательно обоснованное деление на самостоятельно оформленные блоки с целью повторного использования или цитирования в других электронных учебных изданиях.

- обеспечение прочности усвоения знаний: создание мотивации глубокого осмысления учебного материала и его запоминания.
- развитие самостоятельности: формирование у обучающихся ориентации на самостоятельные действия по получению учебной информации при четком понимании целей и задач образовательной деятельности.
- единство достижения обучающихся, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса.

3.8. Создаваемые учебные издания должны:

- соответствовать государственным образовательным стандартам, требованиям в области издательского дела и программного обеспечения, требованиям учебно-методической деятельности, установленным в МАРХИ;
- содействовать интеграции образовательного и научного процесса в МАРХИ;
- обеспечивать поддержку современных педагогических стратегий образования, отвечать стратегическим целям развития МАРХИ, в том числе связанным с внедрением дистанционной формы образования;
- обеспечивать повышение эффективности преподавания, творческую активность обучающихся, овладение выпускниками компетенциями, обеспечивающими их конкурентоспособность на рынке труда;
- обеспечивать возможность дифференциации и индивидуализации обучения.

IV. Аппарат учебного издания

4.1. Структура учебного издания включает следующие *обязательные элементы*: титульные листы, прикнижная аннотация, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. В качестве *дополнительных элементов* учебное пособие может включать предисловие, приложения, словарь терминов, список условных сокращений и т.п.

4.2. Титульные листы. Титульный лист (титульная страница) с выходными сведениями – необходимый элемент книжного аппарата. Титульный лист – главный источник сведений об издании (Приложение 1). Название учебного издания должно соответствовать названию дисциплины.

4.3. Аннотация. Прикнижная аннотация – элемент аппарата книги, в котором дается краткая характеристика издания с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация оформляется согласно ГОСТ 7.9–95 «Реферат и аннотация. Общие требования» и помещается на обороте титула. Цель аннотации – определить основное содержание и назначение издания, дать сведения об особенностях и достоинствах книги. В учебных изданиях необходимо указывать, программе какой дисциплины соответствует учебное пособие, и обязательно приводить читательский адрес с указанием направления и профиля подготовки, а также междисциплинарные связи в рамках реализуемых ООП. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков. Текст аннотации должен быть лаконичен, без второстепенной информации, без дублирования оглавления и предисловия.

4.4. Оглавление. Оглавление – важный элемент справочно-сопроводительного аппарата издания, который дает общее представление о тематике учебного издания, его структуре, соподчиненности рубрик и их взаимосвязи. Оглавление включает в себя заголовки всех уровней деления. В дидактическом плане глава, как правило, соотносима с разделом программы курса, параграф – с темой. В оглавлении курса лекций допустимо в качестве заголовка указывать «лекция» (с указанием порядкового номера). При работе над оглавлением учебной книги целесообразно использовать наиболее полный вид оглавления (с указанием, например, не только глав, но и параграфов) для удобства работы студента. Возможны различные варианты оформления оглавления.

4.5. Предисловие. Предисловие – это элемент аппарата издания. Его может написать как автор, так и рецензент, редактор или кто-то по заказу. Задача предисловия в учебной книге – охарактеризовать значение издания в учебном процессе по данной специальности и учебному курсу (дисциплине), а также основные отличия настоящего издания от предшествующих.

В предисловии допустимо определить цель (назначение) издания, его место и роль в учебном процессе; рассказать о принципах отбора материала и построения книги; обозначить позицию автора по важнейшим аспектам дисциплины. Кроме того, в предисловии можно выразить благодарность лицам, принимавшим участие в создании книги. Предисловие учебного издания может содержать методические указания по работе с книгой, при этом необходимо: – описать особенности предлагаемого издания, указывающие на его новизну и актуальность; – изложить учебные цели дисциплины в соответствии с рабочей программой; – прокомментировать структуру, состав и содержание учебных элементов, привлекая внимание к наиболее важным аспектам и проблемам; – дать рекомендации по изучению как дисциплины в целом, так и ее отдельных тем; – охарактеризовать работу с дополнительными информационными источниками (хрестоматиями, видеоматериалами, нормативно-справочной литературой); – разъяснить возможности самопроверки и особенности внешнего контроля знаний, смысл специальных символов (пиктограмм); – осветить специфику и последовательность выполнения заданий.

4.6. Введение. Введение, в отличие от предисловия, не является элементом аппарата издания, это элемент основного текста, представляющий собой вступительную часть авторского текста, и написать его может только сам автор. Основная задача введения – ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины и подготовить читателя (студента) к восприятию материала. Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты: – предметная область дисциплины; – актуальность учебной дисциплины; – значимость (научная, практическая и т.п.) учебной дисциплины; – содержательная характеристика учебной дисциплины; – краткий исторический обзор, характеристика современного состояния, тенденций, перспектив развития рассматриваемых вопросов; – обзор методологии, принципов, систем базовых понятий. Рекомендуемый объем введения – 4,5–5 тыс. знаков.

4.7. Основная часть. Основная часть учебного пособия должна состоять из совокупности учебных элементов – тем, оформленных в виде разделов и/или глав, лекций. Учебный материал должен быть распределен по темам по возможности равномерно. Структура учебного материала каждой темы должна включать учебный текст; контрольные вопросы и задания; библиографический список (список может быть расположен в конце главы или раздела – на усмотрение автора).

Основной (учебный) текст – это дидактически и методически обработанный систематизированный материал, он является главным источником информации и обеспечивает наиболее полное усвоение нового знания. Важнейшие требования к основному тексту учебного пособия: – полнота отражения учебного предмета, которая регламентируется рабочей программой; – корректность использования понятийного аппарата дисциплины, что означает его соответствие определениям и трактовкам, общепринятым в данной области научных знаний; – научность и достоверность представленной информации. Кроме основного теоретического материала в учебный текст должны быть включены пояснительные и дополнительные материалы. К *пояснительным материалам* относятся термины и определения, а также авторские пояснения к тексту и дополнения к нему. Пояснительные материалы раскрывают и уточняют отдельные положения основного текста. Они должны отвечать следующим требованиям: – связь с основным текстом; – целесообразность отбора положений дисциплины, требующих пояснения; – соответствие содержания и объема решаемым задачам; – доступность для соответствующей категории читателей. Термины, впервые

употребляемые в данном тексте либо используемые в ином смысле, выделяются в тексте жирным курсивом.

Т е р м и н о м понимается слово или сочетание слов, являющихся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области знания или конкретной сферы человеческой деятельности. **П о н я т и е м** – логически расчлененную мысль, отображающую общие и существенные признаки предметов и явлений. Авторские пояснения и дополнения текста целесообразно оформлять в виде подстрочных примечаний, если они: – носят второстепенный характер; – могут разорвать нить повествования; – неоправданно усложняют фразу; – не позволяют так подчеркнуть, выделить мысль, как при использовании примечания; – велики по объему, но при этом относятся к одному слову или словосочетанию. Подстрочные примечания, равно как и подстрочные библиографические ссылки размещаются внизу страницы, для знака сноски применяются арабские цифры, нумерация постраничная. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.05–2008 «Библиографическая ссылка». Включение *дополнительных материалов* расширяет границы предметной области за счет введения материалов исторического, общекультурного, статистического и иного информационного характера.

Дополнительные текстовые материалы (примеры, обширные цитаты) рекомендуется отделять от основного текста пробелами или обозначать пиктограммой на полях, значение которой оговорить в предисловии или методических указаниях. Дополнительная информация набирается кеглем, на пункт ниже основного. Особым видом дополнительного текста являются иллюстрации, таблицы и формулы, которые вводятся для обеспечения наглядности текста, выявления связей между объектами и процессами, разъяснения, углубления смысла текста, для помощи в запоминании и усвоении знаний. **И л л ю с т р а ц и е й** понимается цветной или черно-белый рисунок, карта, чертеж, схема, график, диаграмма и другие виды изобразительных элементов. **Т а б л и ц е й** понимается печатный материал, сгруппированный в виде нескольких столбцов (граф) и строк, имеющих самостоятельные заголовки и отделенных друг от друга вертикальными линиями. Общие требования к иллюстрационному материалу: – целесообразность включения иллюстраций; – соответствие их отобраным для демонстрации фрагментам текста; – высокое качество иллюстраций (наглядность, эстетические свойства). Оформление иллюстраций и таблиц в рукописи должны соответствовать Общим требованиям к рукописям, поступающим в ОРПЭ УМР. Внутритекстовые ссылки на иллюстрации и таблицы обязательны. Автор обязан приложить к электронной версии рукописи отдельные файлы предлагаемых иллюстраций. Элементы рисунка должны быть сгруппированы и привязаны к тексту.

При плохом качестве сканированных фотографий, репродукций редакция вправе потребовать предоставления оригинала.

4.8. Контрольные вопросы и задания. Контрольные вопросы – это важная составляющая аппарата учебного издания и дидактической системы, обязательный элемент учебного текста. Контрольные вопросы и задания направлены на достижение следующих целей обучения: – проверку понимания понятийного аппарата; – воспроизводство фактического материала; – раскрытие причинно-следственных, временных и иных связей; – выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация, обобщение и др. Различают три основных типа вопросов и заданий: – репродуктивные – на закрепление знаний с опорой в основном на репродуктивную функцию мышления; – аналитические – на развитие логического и творческого мышления; – продуктивные – на применение полученных знаний. Контрольные вопросы и задания должны иметь нумерацию и располагаться сразу после основного текста. Рекомендуемое количество контрольных вопросов в конце темы – 8–10.

4.9. Библиографический список. Библиографический список в учебном издании должен включать литературу, рекомендуемую автором для более глубокого освоения

содержания дисциплины. Библиографический список размещается в конце основной части и состоит из двух частей: списка основной и дополнительной литературы. В список основной литературы включаются издания, имеющиеся в фондах библиотеки МАРХИ, изданные в последние 5–10 лет, в зависимости от цикла дисциплин. В учебное издание следует включать наиболее авторитетные источники, которые дополняют учебный материал, расширяя и углубляя знания студентов. Указание на отдельные части (страницы) предлагаемых библиографических источников обязательно. Список дополнительной литературы может включать, помимо учебных, официальные, справочно-библиографические, периодические и научные издания. Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003.

4.10. Заключение. Заключение – необходимая структурная часть текста учебной книги, синтезная, обобщающая часть в изучении учебной дисциплины. Кроме того, это и завершающая часть авторского текста. Главная задача заключения – обобщить учебный материал, сделать основные выводы. В заключении могут быть раскрыты следующие аспекты: – подведение итогов; – обобщение информации, изложенной в основной части учебного пособия; – основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины; – краткая характеристика основных нерешенных проблем; – рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины путем самостоятельного овладения специальной литературой.

4.11. Приложения. Приложение не является обязательным элементом учебного издания. В приложениях помещается материал, разъясняющий и дополняющий основной учебный текст, служащий для его углубления и содержащий информацию, выходящую за рамки программного материала. В качестве приложений могут быть приведены те или иные документы, письма, свидетельства очевидцев, биографические и научные материалы, статистические и справочные, иллюстративные данные и авторские комментарии к ним.

В случае использования автором приложений обязательным условием является наличие ссылок в тексте на эти приложения.

4.12. Библиографический список. Образец оформления

1. Антонова, С. Г. Современная учебная книга : создание учеб. лит. нового поколения : учеб. пособие / С. Г. Антонова, Л. Г. Тюрина. – М. : Сервис, 2001. – 288 с.

2. Буга, П. Г. Создание учебных книг для вузов : справ. пособие / П. Г. Буга. – М. : Изд-во МГУ, 1993. – 224 с.

3. Гречихин, А. А. Вузовская учебная книга: типология, стандартизация, компьютеризация : учеб.-метод. пособие в помощь авт. и ред. / А. А. Гречихин, Ю. Г. Древш ; Ин-т «Открытое о-во». – М. : Логос : Моск. гос. ун-т печати, 2000. – 255 с.

4. *Издательства* в процессе перемен: пробл. и перспективы развития учеб. и науч. книгоиздания в высш. шк. и его нормат.-правовое регулирование : сб. / Ин-т «Открытое о-во» ; Моск. гос. ун-т печати. – М. : Логос, 1999. – 188 с.

5. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора : редакционно-изд. оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

6. *Редактирование* отдельных видов литературы / под ред. Н. М. Сикорского. – М. : Книга, 1987. – 400 с.

7. Смирнова, Е. В. Издательская деятельность в современном вузе: орг. основы и особенности ред. процесса : учеб.-метод. пособие / Е. В. Смирнова, З. Н. Федотова. – М. : Логос : МГУП, 2001. – 184 с.

V. Порядок разработки, рецензирования и экспертизы учебного издания

5.1. Учебное издание разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, в соответствии с ФГОС и учебным планом по данной специальности (направлению) самостоятельно, при необходимости – силами сторонних исполнителей. Кафедра является ответственной за качественную подготовку, соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

5.2. В целях обеспечения высокого качества все учебные издания проходят следующие этапы:

5.2.1. Первый этап: кафедра и/или автор должен представить две рецензии (внутренняя и внешняя) на заседание кафедры. Рецензии должны учитывать критерии, указанные в *Приложении 2*.

5.2.2. Второй этап: кафедра и/или автор согласовывают учебное издание с Учебным отделом на соответствие ФГОС, учебному плану; уточняют срок использования и соответствие названия учебного издания преподаваемой дисциплине, форму публикации (бумажная, электронная или гибридная).

5.2.3. Третий этап: учебные издания с двумя экспертными заключениями (внутренняя, внешняя рецензии) обсуждаются, корректируются, рекомендуются кафедрой к обсуждению на Научно-методическом совете. Научно-методический совет МАРХИ выносит решение о рекомендации к использованию учебного издания в учебном процессе и

5.2.4. Четвертый этап: автор (-ы) передают комплект документов в Информационно-издательский отдел для публикации рукописи учебного издания. Пакет документов должен включать в себя: рукопись, карту учебного издания, рецензию внутреннего оппонента, рецензию внешнего оппонента, выписку из Протокола заседания кафедры, выписку из Протокола заседания НМС.

Форма титульного листа и оборота титула учебного издания

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Московский архитектурный институт
(государственная академия)»**

И. О. Фамилия

Название учебной дисциплины

Вид издания (учебник, учебное пособие...)

для студентов (форма обучения, технология обучения)
по специальности (номер и название специальности)

Место и год издания

Издается по решению Научно-методического Совета МАРХИ.
Выписка из протокола заседания № ____ от «__» _____ 201__ г.

ББК

Рецензенты: И. О. Фамилия — должность, ученая степень, ученое звание, наименование организации;

И. О. Фамилия — должность, ученая степень, ученое звание, наименование организации (*внешний рецензент не должен работать по совместительству и по договорам в НГУЭУ*)

Фамилия, И. О. Название произведения : вид издания / И. О. Фамилия; МАРХИ — Москва : 2016.— объем с.

Аннотация – краткая характеристика издания с точки зрения содержания, назначения, формы и т.д. Аннотация отражает новизну, тип произведения, сообщает читательский адрес. Она может носить рекомендательный характер и должна быть подготовлена так, чтобы ее можно было использовать для рекламы и информации об издании. В аннотации к учебному изданию указывается дисциплина, для обеспечения которой данная работа предназначена, специальность, форма обучения и т.п. Объем аннотации — не более 16 строк (500 знаков), включая название.

ББК

© МАРХИ и год издания

© И.О.Фамилия и год издания

Критерии оценки учебного издания:

№ п/п	Название критериев оценки
1.	Актуальность выбранной тематики, оригинальность работы, новизна идей и способов, путей их разработки. Ценность (практическая ценность) работы с учетом специфики местных условий, целей и задач образовательного процесса, контингента учащихся (воспитанников) и других факторов.
2.	Научность и достоверность методов разработки, аргументированность основных положений с учетом анализа научно-методической литературы и периодики по проблемам исследования как за рубежом, так и в России.
3.	Ведущие теоретические, педагогические идеи, межпредметные связи в содержании; степень научности и практической значимости; использование современных научных и педагогических подходов, информационных технологий, технологичность пособия (доступность для использования в педагогической практике)
4.	Перспективность и практическая значимость работы (уровень завершенности работы, целевая аудитория). Возможность использования пособия в других образовательных учреждениях.
5.	Стиль, грамотность изложения и качество оформления работы.
6.	Обоснованность и доказательность выводов при защите учебно-методического пособия и ответов на вопросы.